



Ul. Św. Bonifacego 35d  
74-320 Barlinek  
NIP: 631-10-78-935

tel./fax +48 95 746 51 11  
tel. kom. +48 602 442 173

recepca@bukowaprzystan.pl  
www.bukowaprzystan.pl

## **REGULAMIN OBIEKTU „BUKOWA PRYZSTAŃ”**

Dyrekcja obiektu wysoko cenić będzie Państwa współpracę w przestrzeganiu tego regulaminu, który służyć ma zapewnieniu spokojnego i bezpiecznego pobytu naszych gości.

### **§ 1 MELDUNEK I DOBA HOTELOWA**

1. Rozpoczęcie pobytu w obiekcie jest równoznaczne z zaakceptowaniem tego regulaminu przez Gościa, co potwierdzone jest przez Gościa złożeniem podpisu na karcie meldunkowej.
2. Wynajmując pokój Goście Obiektu zobowiązani są do okazania pracownikowi Recepcji przy zameldowaniu dokument ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość Gościa. W przypadku odmowy okazania dokumentu w sposób umożliwiający zameldowanie Recepcjonista ma obowiązek odmówić wydanie klucza do pokoju.
3. Opiekunem, doradcą oraz udzielającym wszelkich informacji związanych z pobytem jest recepcja.
4. Pokój w obiekcie jest wynajmowany na doby. Jeżeli Gość nie określił czasu pobytu najmując pokój przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
5. Doba hotelowa zaczyna się o godzinie 14.00 w dniu wynajmu i trwa do godziny 11.00 dnia następnego.
6. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić w recepcji do godziny 9.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju. Obiekt uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę dostępności pokoi.
7. Pozostanie w pokoju lub pozostawienie rzeczy poza godzinę 11:00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu. W przypadku, gdy Gość opuści pokój po godzinie 11:00 – zostanie naliczona opłata za kolejną dobę wynajmu pokoju według cen pełnych.
8. Gość może dokonać bezpłatnego anulowania rezerwacji na 1 dzień przed dniem przyjazdu. W przypadku rezerwacji obejmujących powyżej 3 dób bezpłatne anulowanie rezerwacji jest możliwe na 7 dni przed dniem przyjazdu.
9. Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli upłynął okres, za który uiścił należną opłatę.
10. Osoby nie zameldowane w rezydencji mogą przebywać w pokoju Gości od godz.9.00 do godziny 21.00.
11. Przebywanie osób niezameldowanych w pokoju Gości po godzinie 21.00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez wynajmującego pokój Gościa na odpłatne dokwaterowanie mu tych osób do pokoju. Dokwaterowanie każdej osoby nastąpi według aktualnej ceny dostawki dla osoby dorosłej, zgodnie z obowiązującym cennikiem.

## **§ 2 ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI**

1. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Obiektu powstałe z jego winy i odwiedzających go osób.
2. Przez cały czas pobytu w Obiekcie dzieci poniżej 13 lat muszą znajdować się pod stałą opieką i nadzorem osób dorosłych. Za zachowanie dzieci, w tym poczynione uszkodzenia lub/i szkody odpowiadają opiekunowie prawni dzieci.
3. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien zamknąć okna, wyłączyć telewizor, zgasić światło, zamknąć krany instalacji wodociągowej, upewnić się, że są zamknięte na klucz, a klucz pozostawić w recepcji.
4. Za zagubienie klucza hotelowego pobierana jest opłata 50,00 PLN.
5. Obiektowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa w razie opóźnienia się Gościa z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowania należności za świadczone usługi.

## **§ 3 ODPOWIEDZIALNOŚĆ OBIEKTU**

1. Odpowiedzialność Obiektu z tytułu utraty lub uszkodzenia rzeczy wniesionych przez Gościa do Obiektu regulują przepisy art. 846 – 849 Kodeksu Cywilnego. Odpowiedzialność Obiektu z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną jest ograniczona, jeżeli przedmioty te nie zostaną oddane do depozytu Obiektu.
2. Obiekt zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia do depozytu przedmiotów o dużej wartości, dużych kwot pieniędzy lub rzeczy, których rozmiar przekracza możliwość przechowania w depozycie, jak również przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu.
3. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie pojazdu wraz z przedmiotami w nim pozostawionymi, który został zaparkowany na parkingu obiektu.
4. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione przez Gości. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa będą odesłane na jego koszt, na adres przez niego wskazany. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji Obiekt przechowa te przedmioty przez 3 miesiące, a następnie przekaże je na cele charytatywne lub do użytku publicznego. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy artykułów spożywczych.

#### **§ 4 PRZEPISY PORZĄDKOWE**

1. W Obiekcie obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godziny 22.00 do godziny 6.00 dnia następnego.
2. W godzinach ciszy nocnej Goście i osoby korzystające z usług Obiektu mają obowiązek takiego zachowania, aby w żaden sposób nie zakłócało ono spokoju pobytu innych osób.
3. Rezydencja może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.
4. Na terenie całego Obiektu, w tym w pokojach Gości, na Sali Jubileuszowej oraz w toaletach zgodnie z ustawą z dnia 8 kwietnia 2010 roku o zmianie ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Nr 81, poz. 529 ) obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów i wyrobów tytoniowych, w tym cygar poza miejscami ściśle do tego wyznaczonymi na terenie obejścia obiektu. Złamanie zakazu wiąże się z możliwością obciążenia Gościa karą w wysokości 500, 00 PLN.
5. Złamanie zakazu palenia papierosów i wyrobów tytoniowych w pokoju hotelowym jest równoznaczne z wyrażeniem przez wynajmującego pokój Gościa zgody na pokrycie kosztów dearomatyzacji pokoju w wysokości 500,00 PLN.
6. Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych i innych pomieszczeniach grzałek, żelazek i innych urządzeń elektrycznych nie stanowiących wyposażenia tych pomieszczeń. Nie dotyczy to ładowarek i zasilaczy RTV oraz komputerowych.
7. Zabronione jest przetrzymywanie w pokoju ładunków niebezpiecznych, broni i amunicji, materiałów łatwopalnych i wybuchowych.
8. W obiekcie obowiązuje zakaz zakwaterowania zwierząt domowych.

#### **§ 5 USŁUGI I USŁUGI DODATKOWE**

1. Obiekt „Bukowa Przystań” zobowiązuje się do zapewnienia Gościom:
  - a) warunków pełnego i nieskrępowanego wypoczynku,
  - b) bezpiecznego pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji Gości,
  - c) sprzątnięcia pokoju i wykonywania niezbędnych napraw urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie,
  - d) sprawną pod względem technicznym usługę, a w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte, Obiekt doloży starań, aby w miarę możliwości – zamienić pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności,



**Bukowa  
Przystań**

Ul. Św. Bonifacego 35d  
74-320 Barlinek  
NIP: 631-10-78-935

tel./fax +48 95 746 51 11  
tel. kom. +48 602 442 173

repcja@bukowaprzystan.pl  
www.bukowaprzystan.pl

- e) udostępnienia odpłatnie sejfów w celu przechowywania pieniędzy i przedmiotów wartościowych w czasie pobytu gościa w Obiekcie z zachowaniem warunków określonych w § 5. Za korzystanie z sejfów pobierana jest opłata w wysokości 100,00 PLN/ dobę,
  - f) możliwości spożywania posiłków serwowanych przez restaurację obiektu, w tym śniadań, sporządzonych z należytą starannością z zastrzeżeniami określonymi w § 5 ust. 2 i 3.
2. Śniadania wydawane są od poniedziałku do piątku w godz. 07.00-9.00. W soboty, niedziele i święta w godz. 07.30 -10.00. Śniadania wliczone są w cenę noclegu.
  3. Do dyspozycji Gości pozostaje restauracja Obiektu działająca od poniedziałku do czwartku w godzinach 15:00- 22:00 oraz w od piątku do niedzieli w godzinach: 14:00 – 22:00 oraz Bar działający codziennie w godzinach: 6:00 – 22:00.
  4. Na życzenie Gości Obiekt świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
    - a) udziela informacji związanych z pobytem i podróżą,
    - b) budzenie o oznaczonej godzinie,
    - c) dokonuje rezerwacji w innych hotelach w Polsce,
    - d) służy informacją dotyczącą imprez, wydarzeń które mają miejsce w Obiekcie, w Barlinku i okolicy.
  5. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług prosimy Gości o jak najszybsze zgłaszanie ich do recepcji, co umożliwi nam niezwłoczną reakcję.

## **§ 6 POSTANOWIENIA DODATKOWE**

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, Obiekt może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań personelu Obiektu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, jak również do zapłaty za ewentualne poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz do opuszczenia terenu Obiektu.
2. Obiekt może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin, wyrządzając szkodę w mieniu obiektu lub mieniu innych Gości albo szkodę na osobie Gości, pracowników obiektu lub innych osób przebywających w Obiekcie, albo też w inny sposób zakłócił spokój w funkcjonowaniu Obiektu.
3. Karty meldunkowe są przechowywane rok od momentu zakończenia pobytu w obiekcie.